

3. Rechtliche Elternschaft – Elternteil 1

(Vor- und Familienname)

(Geburtsdatum)

(Beruf)*

(Adresse, falls abweichend zu 2.)

4. Rechtliche Elternschaft – Elternteil 2

(Vor- und Familienname)

(Geburtsdatum)

(Beruf)*

(Adresse, falls abweichend zu 2.)

5. Sorgerechtsregelung

Das Sorgerecht liegt bei
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

beiden Elternteilen gemeinsam

Elternteil 1

Elternteil 2

folgender Person / Institution:

(Bitte Name und Anschrift angeben)

6. Geschwister* (Bitte Namen und Geburtsjahre angeben)

Besuchen Geschwister eine Waldorfschule?
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

ja

nein

7. Kindergartenbesuch

von _____ bis _____

(Bitte Name und Anschrift des Kindergartens angeben)

Wichtig! Falls Sie Ihr Kind im Rahmen der Einschulung anmelden, fügen Sie bitte einen Kindergartenbericht bei oder reichen Sie diesen vor dem Vorstellungstermin nach.

8. Schulbesuch

	Datum	Name und Ort der Schule	Schulart (Grund- oder Hauptschule, Förderschule für...
Einschulung			
ggfls. weitere Schule			
ggfls. weitere Schule			
z.Zt. besuchte Schule			

In welchem Schulbesuchsjahr befindet sich Ihr Kind?

Welche Klasse (Klassenstufe) besucht Ihr Kind z. Zt?

Ein Verfahren zur Feststellung des sonderpädagogischen Förderbedarfs wurde

eingeleitet abgeschlossen mit dem Ergebnis: _____
(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Förderbedarf angeben)

Bitte fügen Sie eine Kopie des letzten Zeugnisses bei.

Falls bereits sonderpädagogischer Förderbedarf festgestellt wurde, fügen Sie bitte eine Kopie des Bescheides des Schulamtes bei.

9. Bitte schildern Sie hier kurz die vorliegenden Probleme im Lern- und/oder Sozialverhalten aus Ihrer Sicht. Liegt eine Diagnose vor? (ggfls. mit einer Anlage ergänzen)

Unterschriften beider Elternteile oder des/der Sorgeberechtigten

(Ort), den _____, den _____
(Datum) _____
(Unterschrift) _____
(Unterschrift) _____

- | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bericht Kiga | <input type="checkbox"/> Zeugnis | <input type="checkbox"/> Bescheid AO-SF | <input type="checkbox"/> Anamneseformular |
| <input type="checkbox"/> Schulvertrag | <input type="checkbox"/> EDV | <input type="checkbox"/> Buchhaltung | <input type="checkbox"/> Schülerspezialverkehr |
| <input type="checkbox"/> Unfallformular | Dieses Feld bitte nicht ausfüllen! | | |



Wie geht es weiter?

Sobald die Anmeldung bei uns vorliegt erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Unterlagen per Email senden Sie uns bitte im PDF-Format als vollständige Dokumente, nicht als einzelne Seiten oder abfotografiert.

Die Eltern der Schulneulinge (Einschulung) schreiben wir im Herbst des Vorjahres an und senden Ihnen einen Flyer mit allen Terminen im Rahmen der Einschulung zu. Darüber hinaus erhalten Sie weitere Unterlagen. Ausführliche Informationen zum Aufnahmeverfahren geben wir Ihnen auf dem ersten Informationsabend; vorab können Sie sich auf unserer Homepage informieren. Bitte melden Sie Ihr Kind spätestens im Oktober des Jahres vor der Einschulung mit dem Anmeldeformular an, da wir nicht mehr als 25 Aufnahmeverfahren durchführen können, um eine Klasse von 10 bis 11 Kindern zu bilden.

Bitte füllen Sie den Anmeldebogen vollständig aus und legen die erforderlichen Unterlagen bei (der Kindergartenbericht ist sehr wichtig, kann aber gerne nachgereicht werden)

Das Aufnahmeverfahren für Quereinsteiger wird, je nach Gegebenheiten, individuell gestaltet. Nach Eingang der Anmeldung wird die Aufnahmemöglichkeit geprüft; wir setzen uns dann innerhalb von 14 Tagen mit Ihnen in Verbindung.

Bitte füllen Sie den Anmeldebogen vollständig aus und legen die erforderlichen Unterlagen bei (Bescheid des Schulamtes über den vorliegenden Förderbedarf oder entsprechende Angaben und das letzte Zeugnis)

Alle persönlichen Daten werden streng vertraulich behandelt und nur zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Anfrage verwendet. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Für weitere Verwendungen (z. B. Erstellung von Klassenlisten nach erfolgter Aufnahme oder Aufnahme in die Warteliste für Quereinsteiger) werden wir Ihr besonderes Einverständnis einholen. Nicht mehr benötigte Unterlagen werden Ihnen zurückgesandt oder mit Ihrem Einverständnis vernichtet.

Wir richten uns nach der Verordnung über die Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I): https://js-bn.de/pdf/VO-DV_I.pdf